



# Proračunski nadzor u Republici Hrvatskoj

Slavica Malenica  
načelnica Sektora za proračunski nadzor  
i nadzor koncesija  
Umag, 26. listopada 2012.

# Sadržaj

- Uloga proračunskog nadzora
- Zakonodavni okvir
- Proračunski nadzor
  - Postupak proračunskog nadzora
  - Subjekti nadzora
  - Inspektori proračunskog nadzora
  - Načini i uvjeti obavljanja proračunskog nadzora
  - Mjere proračunskog nadzora
  - Prednosti proračunskog nadzora

# Sadržaj

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – podaci
- Česte nezakonitosti
- Primjeri nezakonitosti
- Naputak o nepravilnostima
- Koncesije
- Statistika Sektora
- Proračunski nadzor i korupcija
- Proračunski nadzor i zaštita financijskih interesa EU
- Novosti

# ULOGA PRORAČUNSKOG NADZORA

- specijalizirana inspekcijska služba koja djeluje po pritužbama i zahtjevima u kojima postoji sumnja na nepravilnosti i prijevare u korištenju proračunskih sredstva i prikupljanju prihoda proračuna,
- djeluje na naknadnoj (ex post) osnovi,
- obavlja nadzor proračunskih korisnika i drugih subjekata kao treća strana,
- postupa u slučajevima kada čelnik tijela kroz vlastiti sustav unutarnjih kontrola **nije u mogućnosti utvrditi nepravilnost ili je čelnik izravno umješan.**

Način postupanja usklađen sa komentarima Europske komisije na Pravilnik o proračunskom nadzoru iz lipnja 2008. godine i mišljenjima SIGME.

# ZAKONODAVNI OKVIR

- **Zakon o proračunu (NN 87/08)**
- **Pravilnik o proračunskom nadzoru (NN 20/09)**
- **Pravilnik o službenoj iskaznici inspektora proračunskog nadzora (NN 20/09)**

# ZAKONODAVNI OKVIR

- članak 72. **Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01 i dr.) - **Ministarstvo financija**, odnosno drugo zakonom propisano tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave.
- članak 88. stavak 1. **Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (NN 117/93 i dr.) - **Ministarstvo financija** nadzire uporabu prihoda jedinica lokalne samouprave i uprave.

# ZAKONODAVNI OKVIR

- člankom 10. **Zakona o plaćama u javnim službama** (NN 27/01) propisano je da upravni nadzor nad provedbom Zakona provode ministarstva nadležna za pojedinu javnu službu i **Ministarstvo financija**.
- člankom 17. **Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 28/10) propisano je da nadzor nad provedbom Zakona provode Ministarstvo uprave i **Ministarstvo financija** svako u okviru svoga djelokruga.



# ZAKONODAVNI OKVIR

- **Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**, koju Vlada RH donosi za svaku godinu, - **Ministarstvo financija** i ministarstva nadležna za školstvo, socijalnu skrb i zdravstvo, te nadležno tijelo državne uprave za vatrogastvo **nadziru zakonitost postupanja i namjenskoga korištenja sredstava iz Uredbe.**
- članak 6. stavak 3., 4. i 5. **Zakona o fiskalnoj odgovornosti** (NN 139/10) kontrola zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika državnog proračuna i krajnjih korisnika po obavijesti osoba koje je ovlastio ministra financija u slučajevima kada utvrde sumnju na nepravilnost.



# TKO MOŽE POKRENUTI POSTUPAK?

- Proračunski nadzor obavlja se:
  - po predstavkama građana,
  - zahtjevima središnjih tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba iz kojih proizlazi sumnja na nepravilnost ili prijevaru,
  - te po nalogu ministra financija.
- Proračunski nadzor obavlja se po:
  - utvrđenim prioritetima,
  - ekonomičnosti i
  - javnom interesu za obavljanje nadzora, što znači da će se neovisno uzimati u obzir neosporni ili prioritetni karakter zaprimljenih zahtjeva, predstavki i pritužbi.
- Radi prijave nepravilnosti na internet stranicama Ministarstva financija otvorena i e-mail adresa: [nepravilnosti@mfin.hr](mailto:nepravilnosti@mfin.hr).
- Odluku o obavljanju proračunskog nadzora donosi ministar financija.

# POSTUPAK PRORAČUNSKOG NADZORA

- Proračunski nadzor je postupak nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.
- Obavlja se **izravnim nadzorom** kod subjekta nadzora, odnosno **analizom njegove financijsko-računovodstvene dokumentacije**.
- Izravni nadzor obuhvaća **pregled poslovnih prostorija, poslovne dokumentacije, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari kod nadziranih subjekata**.
- Tijekom nadzora inspektori su ovlašteni uzimati **izjave** odgovornih osoba te pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet osoba.

# TKO SU SUBJEKTI PRORAČUNSKOG NADZORA?

- Subjekti proračunskog nadzora mogu biti:
  - proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna,
  - jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
  - proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
  - pravne i fizičke osobe kojima su po bilo kojoj osnovi doznačena sredstva iz državnog proračuna.
- U Registru korisnika proračuna upisano je 3 667 potencijalnih subjekata nadzora.
- U navedeni broj nisu uključena trgovačka društva (oko 110 000 aktivnih), udruge (oko 40 000 registriranih) te druge pravne i fizičke osobe koji mogu biti subjekti nadzora ako su im doznačena proračunska sredstva.

# INSPEKTORI PRORAČUNSKOG NADZORA

- Proračunski nadzor obavljaju inspektori proračunskog nadzora, koji imaju posebnu ovlast ministra financija.
- Inspektori proračunskog imaju službene iskaznice koje izdaje ministar financija.
- Inspektor proračunskog nadzora dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu i klasificirane podatke za koje sazna tijekom obavljanja nadzora i drugih poslova iz svoje nadležnosti u skladu sa utvrđenim stupnjem tajnosti.
- **Inspektori proračunskog nadzora ovlašteni su pratiti tijek novca do krajnjeg korisnika.**

# INSPEKTORI PRORAČUNSKOG NADZORA

- **provode inspekciju na licu mjesta gdje pregledavaju financijsko-računovodstvenu dokumentaciju, ugovore, odluke i druge akte subjekta nadzora,**
- **ovlašteni su pregledati poslovne prostorije, uređaje i opremu subjekta nadzora te utvrditi da li su izvršeni poslovi, isporučena roba i oprema zbog kojih su doznačena proračunska sredstva,**
- **ako se inspektoru prilikom provođenja inspekcijskog nadzora pruži fizički otpor, odnosno ako se takav otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć ovlaštenih službenih osoba nadležne policijske uprave,**
- **inspektor je odgovoran, ako propusti poduzeti mjere ili radnje, koje je po zakonu ili drugim propisima bio dužan poduzeti.**



# NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA PRORAČUNSKOG NADZORA

- Prije početka nadzora inspektor proračunskog dostavlja **pisanu obavijest subjektu nadzora** kojom ga obavještava o predmetu nadzora i razdoblju obuhvaćenom nadzorom.
- Čelnici i zaposlenici subjekta nadzora **pripremiti svu potrebnu dokumentaciju** radi što djelotvornijeg i bržeg obavljanja nadzora.
- Inspektor proračunskog nadzora **može obavljati nadzor**, ako to okolnosti zahtijevaju, **i bez prethodne pisane obavijesti**, ako tako odluči ministar financija.
- O obavljenom proračunskom nadzoru inspektor **sastavlja zapisnik** u koji unosi sve važne radnje poduzete u postupku nadzora i nadzorom utvrđeno činjenično stanje te prilaže dokumentacija koja služi kao dokaz o utvrđenom činjeničnom stanju.
- **U slučaju sumnje na nepravilnosti, prijevare ili korupciju inspektor je ovlašten proširiti razdoblje i predmet obavljanja nadzora.**

# NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA PRORAČUNSKOG NADZORA

- Zapisnik se, u pravilu, sastavlja u četiri primjerka te se **dostavlja odgovornoj osobi subjekta nadzora i njegovoj unutarnjoj reviziji, Državnom uredu za reviziju**, a jedan primjerak ustrojstvenoj jedinici za proračunski nadzor.
- Na dostavljeni zapisnik odgovorna osoba subjekta nadzora može uložiti **primjedbe** u pisanom obliku **u roku od petnaest dana od dana primitka zapisnika**.
- Inspektor proračunskog nadzora koji je obavio nadzor obvezan je **u roku od petnaest dana od dana primitka primjedbi dostaviti pisani odgovor** odgovornoj osobi subjekta nadzora.



# MJERE PRORAČUNSKOG NADZORA

- Ako inspektor proračunskog nadzora u postupku nadzora:
  - utvrdi radnje za koje postoji sumnja o učinjenom kaznenom djelu, **podnosi kaznenu prijavu nadležnom državnom odvjetništvu,**
  - utvrdi radnje kojima je ostvaren prekršaj, sastavlja u ime Ministarstva financija **optužni prijedlog protiv počinitelja prekršaja** i podnosi ga nadležnom područnom uredu Porezne uprave,
  - utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili proračunu, **rješenjem nalaže povrat sredstava u proračun,**
  - utvrdi nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, **nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.**

# MJERE PRORAČUNSKOG NADZORA

- Zakonom o proračunu, člancima 124 do 129., propisane su prekršajne odredbe za postupanje suprotno odredbama Zakona i to:
  - za pravnu osobu novčana kazna od 500.000,00 do 2.000.000,00 kn – 28 različitih prekršaja,
  - za odgovornu osobu proračuna, proračunskog i izvanproračunskog korisnika novčana kazna od 50.000,00 do 100.000,00 kn – 53 različita prekršaja,
  - za odgovornu osobu javnog partnera novčana kazna od 50.000,00 do 100.000,00 kn,
  - za odgovornu osobu proračuna i proračunskog korisnika novčana kazna od 10.000,00 do 20.000,00 kn – 4 vrste prekršaja.

# JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE - PODACI

- 2010. godina  
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI: 22.719.300.338,00 kn  
UKUPNI RASHODI I IZDACI: 22.657.884.758,00 kn  
UKUPAN VIŠAK PRIHODA: 705.321.423,00 kn  
UKUPAN MANJAK PRIHODA: 511.969.378,00 kn
- 2011. godina  
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI: 21.920.710.006,00 kn  
UKUPNI RASHODI I IZDACI: 22.118.069.237,00 kn  
UKUPAN VIŠAK PRIHODA: 849.580.966,00 kn  
UKUPAN MANJAK PRIHODA: 708.439.358,00 kn

# ČESTE NEZAKONITOSTI

- Prilikom transfera proračunskih sredstava ministarstava lokalnim jedinicama, pa dalje trgovačkim društvima, udrugama, fizičkim osobama ne dostavljaju se izvješća o utrošenim sredstvima ili se dostavljaju, ali bez vjerodostojne dokumentacije kao dokazom o korištenju doznačenih sredstava.
- Preuzimaju se obveze iznad visine utvrđene proračunom i obveze na teret proračuna sljedećih godina bez propisanih suglasnosti.
- Ne poduzimaju se sve propisane mjere za naplatu proračunskih prihoda.

# ČESTE NEZAKONITOSTI

- Ne iskazivanje svih rashoda u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima-nevjerodostojni financijski izvještaji.
- Isplata plaća kod lokalnih jedinica iznad propisane visine.
- Isplata plaća kod proračunskih korisnika državnog proračuna, ustanova u zdravstvu, školstvu i znanosti protivno propisima.

# ČESTE NEZAKONITOSTI

- Područje javne nabave
  - umjesto provedbe propisanog postupka javne nabave poslovi se dodjeljuju izravno određenom izvođaču radova ili dobavljaču roba (žurnost, tajnost i sl.)
  - dijeljenje predmeta nabave kako bi se izbjegla provedba postupka javne nabave,
  - nakon zaključenja ugovora:
    - ugovaraju se dodatni radovi u vrijednosti koja je 50%, a u nekim ekstremnim slučajevima i 400% u odnosu na vrijednost osnovnog ugovora, čime se izbjegava provedba postupka javne nabave i pogoduje određenom naručitelju,
    - ne ugovaraju se ili ne obračunavaju penali u slučaju kašnjenja u izvršenju radova ili se,
    - ne daje se jamstvo za dobro izvršenje posla,
    - ne daje se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.



# PRIMJERI NEZAKONITOSTI

- Grad nije pri odabiru izvršitelja za izradu urbanističkog plana proveo postupak javne nabave,
- Kupac gradskog zemljišta je Gradu dio kupoprodajne cijene uplatio prije roka određenog uvjetima iz natječaja i Predugovora o kupoprodaji; kako je preostali iznos kupoprodajne cijene plaćen sa zakašnjenjem u odnosu na ugovoreni rok plaćanja, Grad je u zaštiti interesa proračuna bio dužan ugovoriti odredbe vezano za neizvršenje obveza u roku i po njima postupiti,
- Grad se, unatoč negativnom mišljenju Ministarstva financija, zadužio kod inozemne financijske institucije.



# PRIMJERI NEZAKONITOSTI

- Grad nije prilikom izrade proračuna poštivao načelo uravnoteženosti proračuna prema kojem ukupni prihodi i primici trebaju pokrivati ukupne rashode i izdatke,
- Grad je preuzeo obveze na teret proračuna tekuće godine iznad visine utvrđene proračunom,
- Grad nije pravodobno i potpuno izvještavao Ministarstvo financija o preuzetim obvezama s osnova danih jamstava i suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u svome vlasništvu odnosno suvlasništvu, te ustanova kojih je osnivač,
- Ukupna zaduženost Grada je 36,38% ukupno ostvarenih proračunskih prihoda prethodne godine dok ista može iznositi 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje sukladno Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

# PRIMJERI NEZAKONITOSTI

- Procijenjene vrijednosti javne nabave i planirana sredstva u proračunu Grada za nabavu roba i usluga su identične, što nije ispravno s obzirom da se izračun procijenjene vrijednosti javne nabave temelji na ukupnom iznosu bez PDV-a, dok se proračunom za nabavu roba i usluga planiraju sredstva sa PDV-om,
- Odabrane su ponude čije su ukupne cijene veće od planiranih sredstava za nabavu,
- Grad u trenutku sklapanja ugovora s izabranim ponuditeljem nije imao planirana dostatna sredstva u proračunu što je u suprotnosti s odredbama članka 40. Zakona o proračunu,
- U postupku javnog nadmetanja za odabir najpovoljnije ponude za rekonstrukciju gradske ulice, odabrana je ponuda zajedničkog ponuditelja koja je ispravkom računске pogreške postala ponuda s najnižom ponuđenom cijenom

# PRIMJERI NEZAKONITOSTI

- Općini je temeljem Odluke Vlade RH darovano zemljište radi izgradnje zone malog gospodarstva ili, u slučaju prodaje zemljišta, ulaganja u gospodarski razvoj Općine, u suprotnom će se ugovor o darovanju raskinuti,
- Općina je prodala zemljište po cijeni puno nižoj od tržišne te je općinski proračun prema procjeni jednokratno oštećen za više od 15.000.000,00 €,
- Općina je novac od prodanoga zemljišta investirala u gradnju staza, mrtvačnice, popravke krovišta, nogometnog stadiona što je suprotno Odluci Vlade RH.

# PREDNOSTI PRORAČUNSKOG NADZORA

- Praćenje tijeka novca do krajnjeg korisnika, što znači i do trgovačkih društva, obrtnika, udruga i drugih pravnih i fizičkih osoba kojima su po različitim osnovama doznačena sredstva državnog proračuna.
- Opseg proračunskog nadzora može se po potrebi proširiti (predmet, razdoblje, subjekti nadzora).
- U slučaju sumnji na nepravilnosti i prijevare obavlja se i bez prethodne najave.
- Izravnim nadzorom kod proračunskog korisnika koji je doznačio sredstva i primatelja tih sredstava i usporedbom financijsko-računovodstvene i druge poslovne dokumentacije od iznimne je važnosti za utvrđivanja nepravilnosti i prijevera u upravljanju proračunskim sredstvima.

# PROŠIRENJE DJELOKRUGA

## - Naputak o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 70/12),

- Po preporuci i uz suglasnost Europske komisije – DG Budgeta.
- Sektor za proračunski nadzor i nadzor koncesija raspolagat će podacima o svim nepravilnostima u sustavu temeljem zaprimljenih polugodišnjih i godišnjih izvješća o nepravilnostima te će se postupati u slučajevima kada postoji sumnja na prekršaj ili kazneno djelo.
- Odredbe ovoga Naputka odnose se proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika i na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (obveznik).



# PROŠIRENJE DJELOKRUGA

## - Naputak o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 70/12),

- Čelnici nadležnih ministarstava i drugih državnih tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te čelnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuju osobu zaduženu za nepravilnosti.
- Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno odredbama Naputka nisu dužni imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti o prijavljenim/uočenim nepravilnostima dužni su izvijestiti osobu zaduženu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu, odnosno nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.

# PROŠIRENJE DJELOKRUGA

## - Naputak o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 70/12),

- Osoba zadužena za nepravilnosti odgovorna je za:
  - zaprimanje obavijesti o nepravilnostima,
  - praćenje tijeka postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
  - sastavljanje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka,
  - suradnju s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima.



# PROŠIRENJE DJELOKRUGA

## - Naputak o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 70/12),

- Čelnik obveznika poduzima sljedeće mjere:
  - u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
  - u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor,
  - kada se utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili proračunu, čelnik obveznika odmah zahtijeva povrat proračunskih sredstava u proračun ili podnosi zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja rješenja o povratu sredstava u proračun,
  - u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti,

# PROŠIRENJE DJELOKRUGA

**- Naputak o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 70/12),**

- Vrste nepravilnosti:
  - nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe,
  - nepravilnost koja ima obilježje prekršaja,
  - sumnja na kazneno djelo.

# PROŠIRENJE DJELOKRUGA

## - Naputak o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 70/12),

- Primjeri nepravilnosti za koje nisu propisane prekršajne odredbe:
  - proračun nema strukturu propisanu Zakonom o proračunu,
  - proračun nije izrađen prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja sukladno Zakonu o proračunu,
  - proračun nije donesen na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu te projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine,

# PROŠIRENJE DJELOKRUGA

## - financijski nadzor pravilnosti i zakonitosti obračuna i plaćanja naknada od koncesija

- Nadzor se obavlja temeljem Zakona o koncesijama, Općeg poreznog zakona, ZUP-a, posebnih zakona koji se odnose na pojedinu vrstu koncesije (Zakon o rudarstvu, Zakon o lovstvu, Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakon o vodama, Zakon o poljoprivrednom zemljištu i dr.) – 20 različitih vrsta koncesija,
- Koncesijske naknade prihod su državnog proračuna, proračuna županija, gradova, općina, pravnih osoba kojima je osnivač država ili JLP(R)S.

# PROŠIRENJE DJELOKRUGA

## - financijski nadzor pravilnosti i zakonitosti obračuna i plaćanja naknada od koncesija

- U postupku financijskog nadzora:
  - sastavlja se zapisnik,
  - donosi rješenje kojim se nalaže uplata manje obračunate i uplaćene koncesijske naknade u nadležni proračun ili račun ovlaštene pravne osobe,
  - protiv rješenja se može izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu,
  - rješenje postaje izvršno ako žalba nije izjavljena ili ako drugostupanjsko tijelo odbaci ili odbije žalbu.
- U postupku je donošenje novog **Zakona o koncesijama** čime će se upotpuniti zakonska regulativa i poboljšati učinkovitost nadzora.

# PRIHODI OD KONCESIJA

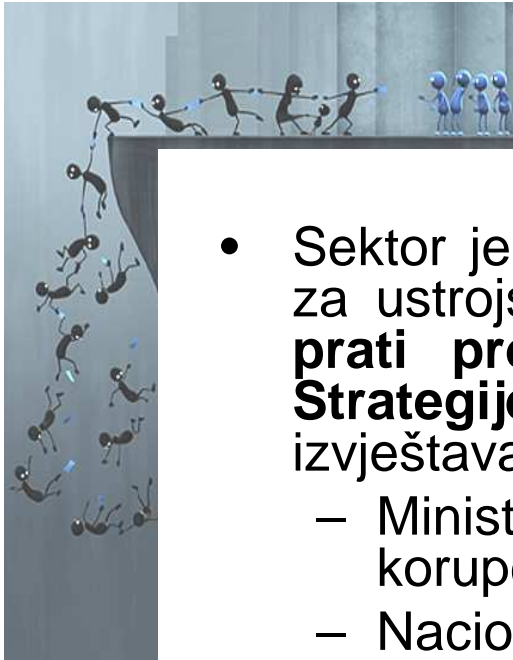
- 01.01. – 31.12.2010.  
Broj koncesionara: 4865  
Ukupno uplaćena naknada: 566.733.305,08 kn
- 01.01. – 31.12.2011.  
Broj koncesionara: 8420  
Ukupno uplaćena naknada: 873.598.563,19 kn
- 01.01.– 05.10.2012.  
Broj koncesionara: 7858  
Ukupno uplaćena naknada: 726.766.104,31 kn



# STATISTIKA SEKTORA

- U razdoblju siječanj - rujan 2012. godine:
  - obavljen 41 proračunski nadzor,
  - od toga 16 zapisnika dostavljeno na postupanje nadležnim državnim odvjetništvima zbog sumnji na kazneno djelo,
  - ograničene mogućnosti povrata sredstava u iznosu od cca 1.500.000.000,00 kn zbog provedbe ovršnog postupka, reprograma, stečajnog postupka kod 216 trgovačkih društava kojima su putem fonda doznačena sredstva državnoga proračuna,
  - obavljeno 59 financijskih nadzora obračuna i uplate prihoda od koncesija.





## Proračunski nadzor i borba protiv korupcije

- Sektor je u skladu sa Strategijom suzbijanja korupcije određen za ustrojstvenu jedinicu koja **na razini Ministarstva financija prati provedbu mjera iz Akcijskog plana za provedbu Strategije i provodi mjere iz svoga djelokruga** i o tome izvještava:
  - Ministarstvo pravosuđa - Samostalni sektor za suzbijanje korupcije – Tajništvo Vladinog Povjerenstva i
  - Nacionalno vijeće za praćenje provedbe Strategije suzbijanja korupcije.
- U postupku je donošenje novog akcijskog plana te su Ministarstvu pravosuđa predložene nove mjere iz nadležnosti Ministarstva financija.

# Proračunski nadzor i zaštita financijskih interesa EU

- Odlukom Vlade RH predstavnik Sektora imenovan je u AFCOS mrežu koja koordinira zakonodavne, upravne i operativne aktivnosti vezane uz zaštitu financijskih interesa EU.
- Sektor sudjeluje u provedbi Nacionalne strategije za suzbijanje prijevara za zaštitu financijskih interesa EU, te s tim u vezi provodi inspekcijske nadzore.
- Strategijom su predviđene specifične edukacije inspektora vezane uz upravljanje i korištenje EU fondova i jačanje administrativnih kapaciteta Sektora.

# NOVOSTI

- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12)** uređuje:
  - rokove ispunjenja novčanih obveza i pravne posljedice zakašnjenja s ispunjenjem novčanih obveza,
  - poslovanje poduzetnika u uvjetima nelikvidnosti i insolventnosti,
  - postupak predstečajne nagodbe.
- **Postupak predstečajne nagodbe** provodi se s ciljem da se:
  - dužniku koji je postao nelikvidan i/ili insolventan omogući financijsko restrukturiranje na temelju kojeg će postati likvidan i solventan,
  - vjerovnicima omogućće povoljniji uvjeti namirenja njihovih tražbina od uvjeta koje bi vjerovnik ostvario da je protiv dužnika pokrenut stečajni postupak.

# NOVOSTI

- Provedbu odredbi o financijskom poslovanju kod poduzetnika i osoba javnog prava nadzire Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor.
- Procijenjeni broj predmeta u I. godini primjene Zakona je 61.345, dok je procijenjeni broj predmeta u II. i narednim godinama 19.008.



REPUBLIC OF CROATIA  
MINISTRY OF FINANCE

HVALA NA PAŽNJI !

Katanićeva 5  
10000 Zagreb, Croatia  
Phone: ++385 1 4591-133